

广州中医药大学后勤管理处

中医后勤管〔2018〕20 号

广州中医药大学后勤保障类小额招标采购流程管理办法

(试 行)

一、总则

为进一步规范后勤保障类小额招标采购流程，本着加强管理，采购流程透明、采购结果合理、提高资金使用效益、保证项目质量、维护学校合法权益的原则，根据《广州中医药大学招标采购管理办法》的有关规定，制定本办法。

二、小额招标采购界定

小额招标采购专指单次采购总额不足 10 万元人民币且该项目所属品目当年从同一经费卡支出总额不足 10 万元人民币的项目招标采购。

三、采购流程

(一) 提需求：各部门将欲采购物品的详细要求（规格、型号、数量、评标方法、合同等）提前两个月上报后勤管理处办公室，如采购的物品需预先出设计图（或设计方案）时，要先将设计图（设计方案）报分管领导签字审批合格后，再进入采购流程；

(二) 发布公告、接受报名：在后勤管理处网页发布询价采购公告，公告公示时间为 5 个自然日，意向单位须在 5 个自然日内报名并领取招标采购文件，审核报名资格，并做好记录，逾期不再接受报名；

(三) 确认谈判小组成员：参与谈判的成员名单原则上在谈判前一个

工作日内拟定，通常由 3 人以上单数组成：后勤管理处代表 1 人、校内相关部门代表 1 人、需求方 1 人，需求方不得担任谈判小组负责人。

(四) 评标：谈判由后勤管理处派人主持。评标分为评分法和投票法。采用评分法，如有两家公司评出的分数一致时，由报价低的公司中标。采用投票法，当投票票数不超过半数时，既视为废标；票数过半但谈判小组成员意见不一致时，以少数服从多数的原则确定评审结论。谈判小组成员对评审结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见的视为同意评审结论，谈判小组应当对此作出书面说明并记录在案。

1. 合格投标人 3 家以上的（含 3 家），谈判小组直接评标。

2. 合格投标人 3 家以内的，谈判小组对公司提交的标书进行审核，与合格投标人进行谈判，谈判小组认为投标人的投标能满足招标需求，且价格公道合理，可推选一家为成交人。

3. 无人应标的情况，由需求单位根据市场调研情况，建议 3 家或以上合理公司，由谈判小组进行现场询价采购，确定一家成交人。

(五) 招标结果公告，发出成交通知书：经确认的招标结果公示 3 个自然日无异议后，向成交人发出成交通知书。

(六) 签订合同、供货：发出成交通知书 30 天内，使用单位办理合同授权登记手续后，与成交人按照招标文件和投标文件内容订立书面合同。并根据合同规定进入供货（施工）周期。此时，需求部门需要对采购物品（施工现场）的材料、规格、数量等相关信息进行二次核对，以保证需求与合同信息完全相符；

(七) 货物验收：物品到货或施工现场竣工后，需求部门对货品（施工现场）进行验收，填写《货品验收合格单》（详见附件）。后勤管理处、需求方、供货商三方共同签字确认后，按合同规定付款。

四、其它

（一）任何部门及个人不得在有采购需求的时候自行采购，如发现有自行采购的，后勤管理处将不接受报账手续；

（二）本办法由后勤管理处负责解释；

（三）本办法自颁布之日起施行。凡与学校招标中心规定冲突之处，以学校招标中心规定为准；凡与后勤集团规定冲突之处，以此办法为准。

（四）附件：《货品验收合格单》

广州中医药大学后勤管理处

2018 年 3 月 21 日

货品验收合格单

编号：

采购项目名称			
验收情况	标注：产品规格、数量及是否符合合同标准等相关信息。		
验收意见	需求部门：		供货商（施工单位）：
	负责人：	日期：	负责人：日期：
采购部门：			
负责人：		日期：	

注：本验收单壹式叁份，需求部门、供货商及采购部门各执壹份。
